

Informace o činnostech – Provozní agendy

| Činnosti | | | Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola, Jičín, 17. | | |
|---|---------------|--|---|---|---|
| Osobní údaje | Subjekt údajů | Účel zpracování | Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) | Informace o případném předání do třetí země | Plánovaná lhůta pro výmaz (skartační lhůta) |
| 1. Zaměstnanecká agenda | | | | | |
| Kontaktní údaje zaměstnance: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, trvalé bydliště, telefon, email (obsah pracovního spisu dle ZP); osobní číslo, doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka (§ 3 zák. č. 563/2004 Sb.) - osvědčení o vzdělání, sjednaná mzda, KPI, bonusy, číslo účtu k poukázání mzdy, pracovní zařazení, zúčtování mezd v jednotlivých měsících, čerpání dovolené, nemocenská, odvody státu, odvody ZP, výpis z rejstříku trestů, zdravotní prohlídka o způsobilosti k práci, děti zaměstnance (RČ), exekuce, insolvenční řízení | zaměstnanec | Právní povinnost, plnění smlouvy 262/2006 Sb., - Zákoník práce, 563/2004 Sb., - Zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, 435/2004 Sb., - Zákon o zaměstnanosti, 251/2005 Sb., - Zákon o inspekci práce, 341/2017 Sb., - Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 222/2010 Sb., - Nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, 589/1992 Sb., - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 155/1995 Sb., - Zákon o důchodovém pojištění, 592/1992 Sb., - Zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, 373/2011 Sb., - Zákon o specifických zdravotních službách, Vyhl. 79/2013 Sb., - o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče), | | nepředává se | 117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků 117.1 Kvalifikace a vzdělávání V10 117.2 Podklady pro vzděl. (hmotné zajištění školení, kurzů) S5 117.3 Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) S5 118 Pracovní poměr 118.1 Osobní spisy S50 118.2 Pracovní doba (prac. volno, úlevy, práce přesčas) S5 118.3 Snížení pracovního úvazku S5 118.4 Vedlejší činnost, doh. o prov. práce, dohody o pr. činnosti S5 118.5 Náhrada škody S5 118.6 Nemoc. a soc. zabezp. pracovníků, registr pojištěnců S10 118.7 Zdravotní pojištění, registr pojištěnců S10 118.8 Výběrová řízení na obsazení pracovních míst S5 118.9 Žádosti o zaměstnání S5 119 Záležitosti pracovní právní 119.1 Pracovní řád, pracovní kázeň A5 119.2 Postihy podle zákoníku práce S5 119.3 Pracovní právní spory V10 119.4 Absence S5 119.5 Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) A5 120.3.2 Žádost o nahlížení do reg., pořiz. výpisů a opisů S5 120.3.3 Sdělení nepravdivosti oznámení S5 121 Mzdy, půjčky zaměstnancům 121.1 Platový řád V5 121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů S5 121.3 Platy 121.3.3 Platy: podklady k odměnám S3 121.4 Mzdové listy S50 121.5 Daň z příjmu fyzických osob S10 121.6 Výplatní pásky S5 122 Péče o pracovníky 122.1 BOZP, pracovní úrazy, odškodňování prac. úrazů |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|--------------|--------------|---|
| | | | | | 122.1.1 Úrazy smrtelné a těžké A10 122.1.2 Úrazy - ostatní S5 122.2 Dokumentace BOZP V5 122.3 Kategorizace prací S5 122.4 Lékařské prohlídky S5 122.5 Osoby se změněnou pracovní schopností S5 122.6 Závodní stravování S5 122.7 Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy S5 122.8 Sociální fond S10 122.9 Dětské rekreace S5 |
| 2. Organizování výběrových řízení | | | | | |
| Adresní a identifikační údaje: jméno, adresa, datum narození, bydliště Jiné údaje: přehled praxe, výpis z rejstříku trestů | uchazeč o zaměstnání | zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů | nepředává se | nepředává se | Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba) |
| 3. Vstupní a preventivní prohlídky zaměstnanců | | | | | |
| Adresní a identifikační údaje: jméno, adresa, datum narození, bydliště Jiné údaje: zdravotní prohlídka - pracovně lékařské | zaměstnanec | zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů | nepředává se | nepředává se | Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba) |
| 4. Školení zaměstnanců | | | | | |
| Adresní a identifikační údaje: jméno, adresa, datum narození, bydliště | zaměstnanec | zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů | nepředává se | nepředává se | Stanovena dle platných zákonů a směrnic (např. spisová služba) |
| 5. Stravování zaměstnance (dohoda o stravování apod.) | | | | | |
| Jméno a příjmení | zaměstnanec | Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2 | nepředává se | | 5 let |
| 6. Darovací smlouvy | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |