



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-237/23-H

Název	Základní škola, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace
Sídlo	17. listopadu 109, 506 01 Jičín
E-mail	kostelnicek@zsjednicka.cz
IČO	70886822
Identifikátor	600092381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Bc. Jaroslav Kostelníček
Zřizovatel	město Jičín
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 109, 506 01 Jičín
Inspekční činnost na místě	22. – 24. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, a to podle příslušných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Jičín, 17 listopadu 109 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny. Ve 29 třídách prvního až devátého ročníku a jedné přípravné třídě se v době inspekční činnosti vzdělávalo 707 žáků, 4 žáci se vzdělávají v rámci individuálního vzdělávání. Zájmového vzdělávání ve ŠD se účastní 141 žák a je realizováno v 6 odděleních. Škola poskytuje informace o nabídce a svých aktivitách na webové stránce www.zsjednicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 2019. Koncepce rozvoje školy, která byla vytvořena na základě vize ředitele, auditu, SWOT a SMART analýzy, oprávněných požadavků žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogického sboru, nepedagogických zaměstnanců, možností školy a záměrů zřizovatele, je pravidelně aktualizována, vyhodnocována a upravována ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání na základě dotazníkového šetření. Koncepce školy je srozumitelná a reálná. Zaměřuje se na stabilizaci pedagogického sboru, zavádění moderních metod do vyučování, na digitalizaci výuky, kvalitní výuku cizích jazyků, vytvoření sportovních tříd a poskytování individuálního vzdělávání. Ředitel školy, za účelem podpory žáků při samostatném rozvíjení jejich poznatků a dovedností, také aktivně pracuje na zavedení alternativního výchovně vzdělávacího programu Montessori. Všichni účastníci vzdělávání byli s koncepcí seznámeni a sdílejí nastavené cíle.

Organizační struktura pěti vedoucích pedagogických pracovníků, tj. ředitel školy, zástupkyně pro 1.stupeň, zástupce pro 2. stupeň, zástupkyně pro pedagogickou oblast (zájmové vzdělávání, přípravná třída, výuka žáků s odlišným mateřským jazykem, individuální vzdělávání a projektová činnost) a vedoucí ŠD, odpovídá velikosti a činností školy. Ředitel školy jasně a efektivně vymezil jejich kompetence, které všichni systematicky a zodpovědně naplňují. Jsou rozlišovány 4 úrovně řízení – strategická, operační, taktická a operativní. Toto rozdělení umožňuje řediteli školy realizovat vizi a cíle, efektivně vést, řídit a plánovat, vyhodnocovat práci všech zaměstnanců i žáků. Pravidelné porady pedagogického vedení se realizují každý týden, porady provozní (vedoucí pracovníci a učitelé) reagují na aktuální potřeby chodu školy. Umožňují řešení aktuálních situací, podporují vzájemnou spolupráci i s dalšími členy tzv. širšího vedení – výchovný poradce pro 1. a 2. ročník, výchovný poradce pro 3.-9. ročník, metodik informačních technologií, školní metodik prevence – sociální pedagog. Elektronický informační systém ÁMOS, který je všem dostupný na chodbě školy, atraktivní formou poskytuje veškeré potřebné informace o chodu školy ve všech oblastech. E-mailová komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání je funkční. Třídní schůzky se konají dvakrát do roka, běžné je i individuální setkávání pedagogů se zákonnými zástupci žáků v případě potřeby. Ředitel školy je příznivcem tzv. otevřených dveří. Všichni účastníci vzdělávání mohou kdykoli přijít za členy vedení s případnými připomínkami nebo žádostmi, což má pozitivní vliv na klima školy.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává nejen ředitel školy, ale i jeho zástupci dle zpracovaného plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávají s vyučujícími a navrhují následná opatření ke zkvalitnění výuky. Vedení školy podporuje vzájemné hospitage, které se postupně stávají nedílnou součástí autoevaluace každého učitele.

O výsledcích vzdělávání žáků je ředitel školy informován v evidenčním systému a na čtvrtletních pedagogických radách. Zápisy z nich dokládají, že na výsledky vzdělávání žáků navazují následná opatření. Podpory se dostává nejen žákům se školním neúspěchem,

ale i nadaným žákům, a to díky individuálnímu přístupu pedagogů. Piliřem pomoci neúspěšným žákům je systém doučování, v němž je zahrnuta i výuka českého jazyka pro ukrajinské žáky. Ředitel školy dokázal ve velmi krátké době zajistit personální, materiální i legislativní podmínky pro začlenění velkého počtu ukrajinských žáků do vzdělávání. To podporuje i rozvoj klíčových kompetencí českých žáků – schopnost komunikace a spolupráce s jinými národnostmi, toleranci, úctu k jiným kulturním a duchovním hodnotám.

Ve škole pracují předmětové komise dle jednotlivých předmětů na 1. a 2. stupni. Jejich aktivita se zaměřuje zejména na řešení aktuálních problémů ve výuce, výběr besed a exkurzí, konání soutěží, způsob hodnocení a stanovení váhy známek. Prostřednictvím zápisů informují vedení školy o své činnosti.

Většina pedagogů je pro svoji činnost odborně kvalifikována. Někteří nekvalifikovaní učitelé studují a potřebnou kvalifikaci si tak doplňují. Další kvalifikované kolegy hledá ředitel školy pomocí inzerátu. Zapojením školy do projektů spolufinancovaných z Evropské unie se škole podařilo posílit personální oblast a zaměstnat sociálního pedagoga. Účinná podpora začínajících učitelů je realizována na základě plánu adaptace a zahrnuje všechny pedagogické oblasti. Ředitel školy zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém klade důraz na skutečnosti zjištěné při hospitacích, potřeby školy a respektuje i individuální požadavky učitelů. Aplikace získaných poznatků je následně sledována při hospitační činnosti.

Škola se cíleně věnuje i rozvoji partnerství s dalšími subjekty. Nastavena je spolupráce s okolními základními školami, a to v oblasti metodiky a pomoci se vzděláváním ukrajinských žáků, ale i při realizaci akcí pro veřejnost (vánoční koncerty). Spolupráce s mateřskými školami se realizuje v rámci dnů otevřených dveří. Funkční je i spolupráce s městskými organizacemi (knihovna, městská sportoviště) a s Policií ČR, zejména v oblasti prevence. V rámci eTwinningu se rozvíjí partnerství se zahraničními školami. Ředitel školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem. Jejich vzájemná součinnost má přímý dopad na zajištění kvalitních materiálně-technických podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu (vybudování prostorů pro relaxaci a čtenářské kroužky v atriu školy), ale i zapojení školy do kulturního života města (vánoční projekt v kostele).

Vedení školy bylo v uplynulém období velmi úspěšné v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů. Dotace přijaté od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, účelové dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, z Evropských fondů a hmotné dary od fyzických a právnických osob škole umožnily zkvalitnit výuku především v materiální oblasti. Byla vytvořena počítačová síť, nakoupeny nové počítače, výukové programy, robotické pomůcky Ozobot a další výpočetní technika. Zlepšilo se vybavení školní dílny, do které dárce věnoval pracovní stoly. K rozvoji čtenářské gramotnosti byl vybudován čtenářský koutek. Mimorozpočtové prostředky byly také použity na pořízení metodického materiálu pro sociálního pedagoga, uspořádání projektových dní a na zajištění výuky ukrajinských žáků. K úhradě akcí dalšího vzdělávání byly v uplynulém období použity finanční prostředky z projektu Evropské unie Šablony.

Škola má vhodné materiální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. Kromě běžných tříd, které jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami, obrazovým materiálem a digitální technikou, jsou ve škole také odborné učebny a tělocvičny. Přírodovědná učebna, učebna fyziky a chemie, dvě tělocvičny, sportovní hala, školní kuchyňka, keramická dílna a školní dílny poskytují kvalitní a podnětné prostředí pro výuku příslušných předmětů. V uplynulém období vedení školy realizovalo v části budovy školy rekonstrukci sociálního zařízení. Na zkvalitňování materiálních podmínek pro výuku se značnou měrou podílí

řizovatel školy, který poskytuje většinu finančních prostředků na opravy a údržbu školní budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin na 1. stupni byl přívětivý přístup pedagogů k žákům a klidné pracovní klima podporující učení. Všechny hospitované hodiny byly kvalitně připravené. Žáci byli ukázněni a pracovali dle instrukcí učitelů. Průběh převážně části hodin byl zdařilý, vyučující využívali široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem práce bylo promyšlené a směřovalo k dosažení vzdělávacího cíle. Kromě frontální formy výuky efektivně doplňované řízenými rozhovory byla hojně využívána samostatná práce žáků. Prostor pro komunikaci, vzájemnou spolupráci a přijímání zodpovědnosti za splnění stanovených úkolů získávali žáci v některých hodinách při práci ve dvojicích či ve skupinách. Dostatečné množství času bylo věnováno procvičování čtení, psaní i práci s chybou. V malé míře byli žáci vedeni k objevování, vyvozování, třídění, řazení, sestavování a odhadu v rámci činnostního učení a kritického myšlení. Nové učivo vyučující žákům většinou sami sdělovali a pak následně s těmito poznatky pracovali. Zájem žáků o učení byl v průběhu hodin podporován rozmanitou motivací. Převážně to byly pochvaly, využití znalostí žáků na příkladech z reálných životních situací, zapojení do tematicky zaměřených projektů, vhodně byly zařazovány relaxační chvílky. Úkoly pro žáky nebyly většinou diferencovány podle jejich schopností nebo pracovního tempa, všichni žáci plnili stejné zadání. V některých hodinách nebyla zřejmá podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V důsledku toho nastávaly situace, kdy se někteří žáci nudili a jiní nechávali učivo. Systematický individuální přístup k žákům s potřebou podpory byl zaznamenán jen u některých učitelů. Výuka byla podpořena vhodnými názornými a manipulačními pomůckami, v učebnách měli žáci možnost využít aktuální zrakovou oporu. V některých hodinách byly účelně využity digitální technologie učiteli i žáky. Všechny hospitované hodiny učitelé v závěru zhodnotili, žáky pochválili a posoudili splnění stanoveného cíle. Žáci se ke své práci vyjadřovali většinou neverbální formou, kdy naznačovali míru dosažených dovedností a spokojenost se svou prací pomocí smajlíků, gest aj, verbální sebehodnocení ve vztahu k dosažení stanoveného cíle bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

V hospitovaných hodinách na 2. stupni se nevyskytovaly kázeňské problémy, vládla zde příjemná atmosféra, učitelé a žáci se navzájem respektovali. Ve většině hospitovaných hodin proběhlo v úvodu seznámení s cílem či tématem hodiny, ojediněle vyplynul cíl během vyučovací hodiny. Učitelům se dařilo aktivně zapojovat žáky do procesu vzdělávání prostřednictvím motivačních metod, jako jsou pochvaly a různé soutěže, což vyvolalo zájem žáků o následné činnosti. Zvolené metody a organizace hodin byly rozmanité, jako převažující se jevila frontální výuka a samostatná práce, v polovině hospitovaných hodin se objevily párové, ojediněle skupinové aktivity. Ve většině hodin se pozitivně projevila zpětná vazba poskytovaná učitelem. V některých hodinách se objevovalo hodnocení a sebehodnocení, vrstevnické hodnocení nebylo nevyužito. Učitelé pracovali s digitální technikou většinou efektivně, v ojedinělých případech ji používali pouze pro prezentaci učiva. Pedagogové měli přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídách, ale kvalitativně či kvantitativně diferencované úkoly jim zadávali jen ojediněle. Práce asistentek pedagoga nebyla vždy efektivní. Práce s chybou byla v hospitovaných hodinách zaznamenána ojediněle. Občas se vyskytovalo zařazení mezipředmětových vztahů a praktických příkladů z běžného života. S ohledem na jazykové možnosti učitelé cíleně zapojovali do výuky žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří spolupracovali i s ostatními

žáky ve třídě. Téměř ve všech hodinách učitelé při závěrečném shrnutí cíleně zaměřenými otázkami získávali zpětnou vazbu o tom, zda žáci učivu porozuměli.

Při hospitovaných činnostech ve ŠD převládala příjemná a klidná atmosféra. Vychovatelky vytvářely žákům dostatečný prostor pro odpočinek, volnou hru i rozvoj jejich zájmů. Řízené činnosti byly vhodně naplánované a zorganizované. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla založena na vzájemném respektu, vychovatelky přistupovaly k žákům vstřícně, s důrazem na jejich individuální potřeby a zájmy. Účelně střídaly činnosti, žáky vhodně motivovaly, vybízely je k aktivitě a poskytovaly jim pozitivní zpětnou vazbu a adekvátní ocenění jejich práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při ověřování znalostí a dovedností postupují učitelé v souladu se školním řádem, ověřují vzdělávací výsledky žáků převážně písemnou formou, váhy známek jsou sjednocené. Škola využívá systém elektronických žakovských knížek, v němž se přehledně zobrazují výsledky vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou kromě každodenní zpětné vazby poskytované prostřednictvím elektronického systému informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí několikrát ročně na třídních schůzkách a mohou rovněž využít pravidelné konzultační hodiny jednotlivých pedagogických pracovníků. Ve výuce cizího jazyka, tělesné výchovy a některých dalších předmětů (např. výtvarná výchova, pracovní činnosti aj.) poskytuje škola pro vyšší míru individualizace výuku dělenou do dvou či více skupin. Vedle dělení do skupin ve výuce je dalším významným opatřením k prevenci školní neúspěšnosti dostatečná nabídka doučování v hlavních předmětech, dle individuálních potřeb a zájmu žáků. Pro ověřování znalostí žáků a jejich připravenosti na přijímací zkoušky se škola zúčastnila i externího testování. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává a vyhodnocuje systematicky. Osobnostnímu růstu žáků ve škole výrazně pomáhá promyšlená struktura mimořádných akcí, např. historických exkurzí, které jsou vzorem motivačního mezioborového propojování (exkurze, ve kterých se v souvislostech přirozeně propojují oblasti vzdělávání Člověk a společnost, Člověk a příroda i Umění a kultura). V průběhu školního roku jsou cyklicky realizovány rozmanité aktivity, kterých se účastní většina žáků: "Halloween ve škole", "Den učitelů" (výměna rolí žák/učitel), "barevný týden" (v období Velikonoc). Ve škole žáci využívají široké nabídky typově různorodých zájmových kroužků sportovního, uměleckého či tvůrčího charakteru. Mohou tak efektivně trávit volný čas a zároveň rozvíjet své osobnostní, sociální či motorické kompetence.

Poradenské služby ve škole zabezpečují dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence, která vykonává rovněž funkci sociální pedagogy. Všichni členové týmu školního poradenského pracoviště se scházejí na pravidelných schůzkách s vedením školy a řeší konkrétní situace a aktuální výchovné a vzdělávací problémy vyskytující se ve škole. Kompetence jednotlivých členek školního poradenského pracoviště jsou jasně vymezeny. Obě výchovné poradkyně jsou koordinátorkami vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro příslušné ročníky. Systém informování pedagogů o podpůrných opatřeních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, nastavená pravidla odpovídají potřebám školy. Realizované kariérové poradenství (individuální schůzky s žáky a jejich zákonnými zástupci, spolupráce se středními školami, návštěvy úřadu práce aj.) efektivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání. Tematika primární prevence je součástí školního vzdělávacího programu, je zahrnuta do vyučovacích předmětů a dále je realizována formou plánovaných akcí v průběhu školního roku (přednášky, projekty, exkurze aj.). Škola aktivně usiluje o zajištění psychického bezpečí žáků, k čemuž využívá například monitorování tříd externími

organizacemi, informace od žákovského parlamentu či společně vytvářená třídní pravidla. Žákovský parlament (dva žáci z každé třídy počínaje čtvrtým ročníkem) je jedním z nástrojů participace žáků na životě školy a jejím směřování. Jeho pravidelná činnost efektivně podporuje potřebné kompetence žáků – komunikativní, sociální, digitální a kompetenci k řešení problémů, a napomáhá vytváření dobrého klimatu školy pořádáním různých tematicky zaměřených akcí.

Každá třída má svého třídního důvěrníka, kterým je některý ze zákonných zástupců žáků. Jeho prostřednictvím se rodiče mohou podílet na dění ve škole, vyjadřovat své připomínky k činnosti školy a následně je přenášet do Spolku rodičů, který je jedním z podporovatelů školy, zvláště v oblasti finanční.

Školní metodička prevence a zároveň sociální pedagožka svým aktivním a vstřícným přístupem, systémem „otevřených dveří“, kdy ji žáci mohou kdykoliv kontaktovat se svými problémy, výrazně přispívá k podpoře zdravého klimatu školy. V případě potřeby účelně spolupracuje s externími odborníky (např. Policie ČR, oblastní metodik prevence Pedagogicko-psychologické poradny Jičín, Oblastní charita Jičín – sociálně aktivizační služby aj.). Pozitivní bilance hodnocení chování a nízký výskyt rizikového chování žáků dokládá dobrou účinnost preventivních aktivit školy.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2019 nastoupil do funkce nový ředitel školy.
- Mateřská škola přestala být součástí školy.
- Od minulé inspekční činnosti se výrazně zkvalitnily materiální podmínky školy.
- Došlo k navýšení počtu oddělení školní družiny.
- Byla vytvořena funkce sociálního pedagoga.

Silné stránky

- Zajištění personálních, materiálních i legislativních podmínek pro začlenění velkého počtu žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání.
- Zařazování vzájemných hospitací do běžné praxe učitele, což podporuje odborný růst pedagogických pracovníků s využitím vlastních zdrojů.
- Podpora výchovy k občanským hodnotám a demokracii prostřednictvím žákovského parlamentu a mimořádná pozornost věnovaná rozvoji osobnosti žáků formou tvorby vhodných projektů, zapojením žáků do sportovních soutěží a širokou nabídkou zájmových činností.
- Úspěšné získávání finančních prostředků z dalších zdrojů za účelem zkvalitňování materiálního vybavení školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence forem a metod výuky na 1. stupni základní školy, které by vedly žáky k samostatnému objevování poznatků a k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky.
- Nedostatečná individualizace a diferenciací výuky s ohledem na rozdílné pracovní tempo, schopnosti a vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

- Nízká efektivita spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícími během výuky na druhém stupni základní školy.
- Nezařazování prvků hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních žáků.
- Ojedinelé zařazení práce s chybou na 2.stupni základní školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit spolupráci asistenta pedagoga s vyučujícími během výuky.
- Žáky na prvním stupni vést k samostatnému objevování poznatků v rámci činnostního učení, uplatňovat didaktické metody vedoucí k aktivnímu zapojení všech žáků do výuky.
- Diferencovat a individualizovat práci žáků vzhledem k jejich rozdílné úrovni pracovního tempa, schopností a speciálních vzdělávacích potřeb.
- Vést žáky k hodnocení své vlastní činnosti a činností ostatních žáků.
- Do výuky zařazovat efektivní práci s chybou.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 5 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace ze dne 4. 5. 2016, s účinností od 1. 1. 2017
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 21874/2019-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 10. 7. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2023
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Jičín, s účinností od 1. 8. 2019
5. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
6. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
7. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ve školním roce 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů žáků) vedená ve školním roce 2022/2023

11. Školní řád základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
12. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2022/2023
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2022/2023
15. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy vedené ve školním roce 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, z provozních porad vedené ve školním roce 2022/2023
17. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
18. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
19. Dokumentace žáků v individuálním vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
22. Preventivní strategie školy na období let 2022-2027
23. Preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023
24. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Koncepce rozvoje školy na období 2021–2025
26. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
27. Zápisy hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy za školní rok 2022/2023
28. Plány podpory profesního růstu učitelů pro školní rok 2022/2023
29. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/23 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Markéta Kvasničáková, školní
inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní
inspektor

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice



Handwritten signatures in blue ink on a dotted line background. The signatures correspond to the names listed on the left: Iva Suchánková, Markéta Kvasničáková, Lukáš Zábranský, Jana Syřišťová, Jitka Hlávková, Marie Hypšová, and Věra Jiránková.

V Hradci Králové 5. 4. 2023

