

Základní škola, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Ing. Bc. Jaroslav Kostelníček
Pedagogická rada projednala dne:	14. 10. 2019
Školská rada schválila dne:	21. 10. 2019
Směrnice ruší platnost předcházející a nabývá účinnosti dne:	07. 2020
Aktualizace:	01.09. 2024

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou tento školní řád.

Školní řád se vztahuje na všechna místa poskytovaného vzdělávání, výchovy a služeb. Školní řád se vztahuje také na všechny akce i volnočasové aktivity pořádané školou. Jakákoli jiná činnost v budovách a na pozemcích areálů školy se řídí kromě toho ještě zvláštními předpisy uvedenými v příslušných smlouvách nebo dalších vnitřních předpisech a směrnících školy.

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

.....

Ing. Bc. Jaroslav Kostelníček, ředitel školy

Obsah:

## Školní řád

### Obsah

<b>Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole</b>	Strana 4
▪ Práva dětí a žáků	Strana 4
▪ Povinnosti dětí a žáků	Strana 4
▪ Práva zákonných zástupců	Strana 6
▪ Povinnosti zákonných zástupců	Strana 6
▪ Pravidla chování vzájemného soužití dětí, žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy	Strana 6
▪ Práva pedagogických pracovníků	Strana 7
▪ Povinnosti pedagogických pracovníků	Strana 7
<b>Provoz a vnitřní režim školy</b>	Strana 9
▪ Docházka do školy, omlouvání absence	Strana 9
Režim ve škole	Strana 10
<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	Strana 12
<b>Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků</b>	Strana 14
<b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</b>	Strana 15
✓ Klasifikační řád – obecné zásady	Strana 14
▪ Stupně hodnocení v povinných a nepovinných předmětech	Strana 16
▪ Zásady používání slovního hodnocení	Strana 18
▪ Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků mimořádně nadaných	Strana 20
▪ Způsob hodnocení žáků – cizinců	Strana 21
▪ Způsob hodnocení žáků vzdělávaných v Individuálním vzdělávání žáka	Strana 21
▪ Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	Strana 22
▪ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	Strana 23
▪ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	Strana 24
▪ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	Strana 26

▪ Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení	Strana 25
▪ Komisionální zkouška	Strana 28
▪ Opravná zkouška	Strana 29
<b>Hodnocení chování</b>	Strana 30
▪ Stupně hodnocení chování	Strana 30
▪ Výchovná opatření	Strana 31
▪ Mimořádné kázeňské opatření	Strana 32
▪ Pochvaly a opatření k posílení kázně	Strana 33

## Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### ➤ Práva dětí a žáků

Žáci mají právo

- **na vzdělání** podle školního vzdělávacího programu.
- využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, jenž je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- děti a žáci s potřebou podpůrných opatření mají právo na vzdělávání jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Mají právo, aby při jejich hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jejich znevýhodnění
- **na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.**
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
- **na vyjádření vlastního názoru.** Svůj názor musí žáci vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Názorům takto vyjádřeným musí být dána náležitá váha a žáci za ně nesmí být žádným způsobem postihováni nebo zesměšňováni.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy.
- **dítě a žák má právo si vyžádat pomoc vyučujícího i v případě, že neporozuměl učivu,** nebo potřebuje-li doplnit své znalosti a dovednosti.
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před informacemi pro něho nevhodnými.
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- možnost použít mobilní telefon v nezbytně nutném rozsahu – tedy ze zdravotních důvodů, nebo s výslovným svolením pedagogického zaměstnance. Pravidla pro používání mobilních telefonů jsou následující – při vstupu do budovy školy (nebo při příchodu na mimoškolní akci) žák svůj mobilní telefon ztlumí a uloží do svého školního batohu. Telefon musí být nastaven do takového režimu, aby nenarušoval výuku. Pokud toto žák nebude respektovat, je povinen zařízení vypnout a odložit na stůl učitele.
- používání chytrých hodinek se rovněž řídí pravidly – platí, že na pokyn vyučujícího je žák povinen odložit chytré hodinky na viditelné místo na lavici, pokud žák odmítá dané zařízení odložit na lavici, je povinen uložit ho do svého školního batohu
- žáci si mohou mobilní telefon vzít do prostoru školní jídelny, telefon musí zůstat ztlumený, žáci ho nemohou používat, mobilní telefon by měli mít v kapse, ve výjimečných případech ho mohou položit na ták, za případné poškození mobilního telefonu nenese škola zodpovědnost
- na volný čas a přiměřený odpočinek.
- na ochranu před návykovými látkami.
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
- **Všechny děti a všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.**

## ▪ Povinnosti dětí a žáků

Děti a žáci mají povinnost

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny jsou povinni přicházet včas.
- **být vybaveni potřebnými pomůckami**, které si včas před každou hodinou připraví.
- nosit do školy **pouze věci potřebné k výuce**, nepřináší věci, které by mohly ohrozit bezpečnost vlastní i spolužáků, dále cenné věci a větší částky peněz. Škola za cenné věci, popř. větší částky peněz nenese zodpovědnost.
- být ve škole čistě a přiměřeně oblečení, oděv musí být společensky vhodný (spodní prádlo nesmí být viditelně nošeno), nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. (K přezouvání a převlékání jsou žáci povinni používat určené šatnové prostory.)
- chovat se ukázněně ve všech prostorách školy a **nedopouštět se takového jednání, které by mohlo narušit výuku, klidný průběh přestávek** či konzumaci jídla ve školní jídelně-výdejně
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- **nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi**, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Pokud dítě nebo žák toto pravidlo opakovaně poruší, bude vyzooměn zákonný zástupce dítěte či žáka a situace bude řešena v součinnosti se zákonným zástupcem.
- **v případě úrazu přivolat pomoc** nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc, **úraz vždy bezprostředně oznámit vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli, nebo v kanceláři školy.**
- své názory vyjadřovat vždy slušným způsobem a přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
- v objektu školy nesedat na topná tělesa a nemanipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení, neotvírat v době přestávky okna a nevyklánět se z nich.
- **Dodržovat pravidla používání mobilních telefonů a chytrých hodinek v prostorách školy nebo při mimoškolních akcích**
- **Mobilní telefon a další elektronická zařízení není v průběhu vyučovací hodiny povoleno používat, pokud toto výslovně nepovolí vyučující.** Svolení vyučujícího se vztahuje vždy ke konkrétní vyučovací hodině, učitel rovněž vymezí rozsah využití. Dané pravidlo se vztahuje i na vyučovací hodiny, které probíhají mimo prostory školy (např. školní hřiště, knihovna...). **Nabíjecí zařízení je striktně ve škole zakázáno používat.** Porušení výše uvedených pravidel je považováno za porušení školního řádu.
- **dodržovat zákaz používání jakýchkoli záznamových zařízení** (mobilní telefony, diktafony, fotoaparáty apod.) **za účelem pořízení zvukového nebo obrazového záznamu** v prostorách školy (vnějších i vnitřních), pokud to výslovně nedovolí vyučující. Na možnostech použití záznamových zařízení v době mimoškolních akcí pořádaných školou je třeba se předem dohodnout s učiteli a zákonnými zástupci těch žáků, kteří se akce účastní.
- nešířit prostřednictvím elektronických zařízení (např. mobilních telefonů, tabletů apod.) a sociálních sítí informace o spolužácích, rodičích a zaměstnancích školy.

## ▪ Práva zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- volit a být voleni do školské rady.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- požádat o uvolnění dítěte, žáka z výuky a ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

## ▪ Povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost

- zajistit, aby dítě, žák docházel řádně do školy.
- na vyzvání ředitele školy či jím pověřeného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. (Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Kromě osobních údajů se jedná o informace, které při vzdělávání mají vliv na jeho průběh a formu. Jde především o nálezy poradenských zařízení svědčících o některé specifické vývojové poruše, která má na vzdělávání přímý vliv. Jestliže údaje nebudou škole poskytnuty, nemůže do vzdělávání tyto specifické potřeby zahrnout a proces jim přizpůsobit.
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní dokumentaci a změny v těchto údajích.
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- **předem známou nepřítomnost dítěte, žáka je třeba omluvit před jejím započítáním na školou předepsaném tiskopisu (formulář ke stažení na [www stránkách školy](#)).** Při delší absenci, např. z důvodu rodinné rekreace nebo sportovního soustředění, si zákonný zástupce předem dohodne s vyučujícími, jak si žák doplní zameškané učivo.
- každá nepřítomnost musí být zákonným zástupcem nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti omluvena (písemně – e-mailem, prostřednictvím elektronického systému Bakaláři, telefonicky, osobně).

## ▪ Pravidla chování a vzájemného soužití dětí, žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

- Zaměstnanci školy, děti, žáci školy a jejich zákonní zástupci **spolupracují, navzájem se respektují**, neomezují svá práva ani odpovědnost, vzájemná jednání probíhají na partnerské úrovni, jsou naplněna úctou, respektem a tolerancí, všichni zúčastnění jsou odpovědni za své jednání, přispívají k vytváření pozitivní atmosféry a chrání dobré jméno školy
- Při setkání se ve škole zdravíme, chováme se k sobě slušně.
- Zaměstnanci školy vydávají pouze takové pokyny, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem, školním řádem, vnitřními předpisy a nezbytnými organizačními opatřeními.

- Všichni zaměstnanci školy chrání děti a žáky před jakoukoli formou diskriminace, před psychickým, fyzickým a sexuálním násilím, nedbalým zacházením, využíváním, rizikovým chováním, informacemi, které by mohly ohrozit jejich rozumovou a mravní výchovu a před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
- **Zákonní zástupci dítěte, žáka mohou kdykoliv (při dodržení stanovených podmínek) navštívit školu, po domluvě s ředitelem školy se mohou podívat na práci svého dítěte.** Nesmí však rušit a zasahovat do práce učitele. Chtějí-li získat informace o průběhu vzdělávání svého dítěte od vyučujícího, využijí termín konzultačních hodin nebo si domluví termín schůzky. Vždy svůj příchod do školy oznámí konkrétnímu učiteli nebo vedení školy (případně v kanceláři) a (pokud není domluveno jinak) vyčkají příchodu vyučujícího v prostoru před sborovnou. Všechny návštěvy, které jdou za zaměstnanci školy i žáky, musí být zapsány v knize návštěv.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte, žáka poskytne do školní dokumentace nebo jiné důležité informace (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem dítěte, žáka.
- **Děti a žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným dětem, žákům školy, zdraví zaměstnance školy srozumitelným pozdravem.**
- **Děti a žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.**
- **Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.** Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### ▪ **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, **zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob**, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
- volit a být voleni do školské rady.
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### ▪ **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka.
- být dětem, žákům příkladem, chovat se morálně, nepoužívat nevhodné tresty.
- jednat s dětmi, se žáky vždy slušně, v osobních věcech diskrétně a být jim nápomocen.

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- ve smyslu Obecného nařízení k ochraně osobních údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci dítěte, žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- **Ředitel školy je povinen vydat dokument týdenní rozvržení pracovní doby zaměstnance, kterým nařizuje pracovní režim jednotlivého zaměstnance v souladu s pracovní smlouvou. Zaměstnanec je povinen toto rozvržení dodržovat. Pobývat na pracovišti jinak, než je stanoveno týdenním rozvržením pracovní doby, je možné pouze se souhlasem ředitele školy.**
- Zaměstnanci, kteří vykonávají práce související mimo pracoviště, jsou dostupní na mobilním telefonu do 16:00 hodin. Nebude-li zaměstnanec dodržovat týdenní rozvržení pracovní doby a komunikační dostupnost do 16:00 hodin, nařídí ředitel školy tomuto zaměstnanci vykonávání práce související s pedagogickou činností neboli nepřímou pedagogickou činností na pracovišti.
- Home office se souhlasem zaměstnance nařizuje ředitel školy.

## Provoz a vnitřní režim školy

- **Docházka do školy, omlouvání absence**
- Dítě a žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené děti, žáky povinná.
- **Při absenci dítěte, žáka** je nutno **informovat třídního učitele** osobně, telefonicky nebo elektronicky (e-mailem nebo prostřednictvím školního elektronického informačního systému Bakaláři) a sdělit mu příčinu absence dítěte, žáka, **nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, žáka**. Lhůta 3 kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po 1. dni nepřítomnosti žáka ve škole.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. (viz Metodika MŠMT-Záškoláctví, č.j.780/2024-1 ze dne 5. 2. 2024)
- Pokud dítě, žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny, při čemž musí dodržet pokyny uvedené v tomto řádě.
- **Zákonní zástupci si dítě zařazené do přípravné třídy, žáka 1. stupně (1.–5. ročník) vyzvedávají osobně ve škole. Na 2. stupni (6.–9. ročník) stačí třídnímu učiteli předat nebo poslat elektronicky (e-mailem nebo přes elektronický systém Bakaláři) písemnou žádost o uvolnění a žák může opustit školní budovu sám. Na této žádosti nesmí chybět čas odchodu, datum a formulace, že může žák ze školy odejít sám.** Pokud toto žák neučiní a svévolně opustí školu, bude mu udělena důtka ředitele školy.
- **Předem známou nepřítomnost žáka (např. sportovní soustředění, rodinná rekreace apod.) je třeba omluvit před jejím započítáním na školou předepsaném tiskopisu** (formulář ke stažení na webových stránkách školy), nebo prostřednictvím elektronického systému Bakaláři.
- **Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování**
  - a) na 1 vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu
  - b) na 1 až 2 dny – třídní učitel
  - c) na 3 a více dnů – ředitel školy
- K omlouvání dětí, žáků i k dalšímu písemnému kontaktu se školou mohou rodiče využívat školní elektronický systém Bakaláři, e-mailovou komunikaci, osobní komunikaci. Elektronický systém Bakaláři je preferovanou komunikační platformou mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Prostřednictvím tohoto systému je možné omlouvat děti a žáky, domlouvat konzultace s vyučujícími, řešit výukové a výchovné problémy, slouží také jako zdroj informací o vzdělávacích výsledcích dítěte, žáka. Pokud zákonní zástupci žáka nemají možnost využívat elektronický systém Bakalář nebo elektronickou poštu (e-mail), obdrží jejich dítě papírovou žákovskou knížku (jejím prostřednictvím je možné omlouvat děti a žáky, domlouvat konzultace s vyučujícími, řešit výukové a výchovné problémy, slouží také jako zdroj informací o vzdělávacích výsledcích dítěte, žáka).
- **Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**, vyučující daného předmětu zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování z výše uvedených důvodů na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu (případně dvouhodinu) může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Dítěti či žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem dítěte, žáka,

nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

- **Po jakékoli absenci je žák povinen si doplnit učivo (např. okopírovat), a to nejpozději do 3 pracovních dnů.**

▪ **Režim ve škole**

- Budova školy se otevírá v 7:25 hodin, pro děti a žáky navštěvující školní družinu v 6:25 hodin. Děti a žáci mohou vstoupit do školy 20 minut před začátkem vyučování.
- **Provozní doba školy je od 6:25 do 16:30 hodin, školní družiny od 6:25 do 7:25 a od 11:30 do 16:30 hodin.**
- **Dojíždějícím žákům je v případě nepříznivých klimatických podmínek umožněn vstup do prostoru šaten v 7:10 hodin.** Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi a do 7:25 hodin tráví čas v předem určené učebně, ve které je v daný čas stanoven dohled.
- Po příchodu do učebny (nejpozději v 7:40 hodin) se žáci připravují na vyučování.
- Začátek vyučování je v 7:45 hodin.

Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

1. hodina	7:45 – 8:30
2. hodina	8:40 - 9:25
3. hodina	9:45 – 10:30
4. hodina	10:40 – 11:25
5. hodina	11:35 – 12:20
6. hodina	12:30 – 13:15
7. hodina	13:20 – 14:05
8. hodina	14:15 – 15:00

- Pořadí hodin je dáno rozvrhem hodin, **vyučovací hodina začíná zvoněním a končí pokynem vyučujícího.**
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je zařazena dvacetiminutová přestávka. Mezi ostatní vyučovací hodiny je zařazena přestávka desetiminutová. Pokud je výuka dvouhodinových předmětů v rozvrhu umístěna tak, aby to byly hodiny koncové, je povoleno vyučovat v blocích o délce 90 minut, ovšem s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků. Přestávka je v tomto případě přesunuta za druhou hodinu (výuka končí o 10 minut dříve). Vyučující této možnosti může využít. Přípravná třída a třída Montessori může pracovat podle individuálních možností a potřeb dětí a žáků v souladu s podmínkami uvedenými v ŠVP pro přípravnou třídu a v ŠVP pro třídu Montessori.
- Děti a žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou.
- Při organizaci výuky jiným způsobem, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá přestávka 55 minut, žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy, žáci se zdržují v určených prostorech, kde je vykonáván dohled (šatny, učebny, hřiště).
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí třídním učitelem určený žák nepřítomnost vyučujícího zástupkyni ředitele školy.
- Konzumace potravin v průběhu vyučovací hodiny není dovolena, dodržování pitného režimu není omezeno (žáci mají nápoje v plastových lahvích).
- V odborných učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.
- Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

- **Při přecházení na výuku do odborných učeben, dílen, tělocvičny, na školní hřiště apod. chodí žáci ve skupinách, společně.**
- V době vyučování se děti, žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních. Po skončení vyučování se děti, žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři zástupců ředitele školy.
- **Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.**
- **Dítě, žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.**
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- V době malých přestávek se žáci zdržují v patře, v němž mají kmenovou třídu, popř. výuku. Pokud se žáci stěhují do odborných učeben, činí tak až v závěru přestávky (malé i velké). O velké přestávce je možno přecházet mezi jednotlivými patry budovy, popř. trávit čas v otevřeném atriu. Před první vyučovací hodinou přicházejí žáci do své kmenové třídy a teprve po zazvonění v 7:40 hod. se přemísťují do učeben, ve kterých probíhá jejich 1. vyučovací hodina. O velké přestávce žáci nečekají před odbornými učebnami (popř. učebnami, do nichž se stěhují na výuku), ale pobývají prioritně ve své kmenové třídě.
- O přestávkách je vstup do šaten možný pouze se souhlasem zaměstnance, který u šatny vykonává dohled. Žáci si věci potřebné k výuce berou do tříd po příchodu do školy.
- Pedagogové, kteří vyučují ve 4. -9. ročníku poslední hodinu před polední přestávkou, odvedou po skončení vyučovací hodiny žáky dané třídy do šatny. Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně.
- Žáky 1. –
- . ročníku a děti z přípravné třídy odvádí do školní jídelny vychovatelka nebo vyučující.

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všechny osoby, které se účastní vyučování, jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Děti a žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZ (v teoretickém i praktickém vyučování).
- V rámci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) seznámí vyučující děti, žáky se zásadami poskytování první pomoci, přivolání pomoci a základními pravidly chování v krizových situacích.
- Žákům není dovoleno nosit oblečení propagující násilí, extremismus, drogy a rasovou a národnostní nenávisť, stejně jako chodit po škole v „kšiltovkách“ nebo kapucích a nosit do školy zbraně a jiné nebezpečné předměty (např. nože, paralyzéry, řetězy, zábavnou pyrotechniku, zapalovače apod.). V případě podezření, že žák donesl do školy zábavnou pyrotechniku, bude o dané skutečnosti neprodleně informován zákonný zástupce žáka a Policie ČR.
- Na specializované vyučování (výchovy, pracovní činnosti apod.) si žáci přinášejí z domova oděv dle pokynů vyučujících. V těchto hodinách není dovoleno být vybaven předměty ohrožujícími zdraví (řetízky, prsteny, nebezpečné náušnice, apod.).
- Není dovoleno se po škole pohybovat se sluchátky na uších, stejně jako hlasitě přehrávání hudby.
- Ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety, není dovoleno je do školy a na akce školy přinášet.
- Ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy a na akcích organizovaných školou je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky, nikotinové sáčky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat nebo se uvedených akcí účastnit. Dále je zakázáno konzumovat nápoje obsahující kofein, energy drinky (nejsou určeny pro věkovou skupinu žáků základní školy a představují zdravotní riziko).
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování žáků, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- **Projevy šikanování** (fyzické, psychické i „kyberšikany“) mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- **Žáci, kteří se setkají s negativními jevy**, šikanou, rodinnými problémy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, se mohou **kdykoliv obrátit na třídního učitele**, jiného pedagoga, školního metodika prevence, sociálního pedagoga, výchovného poradce nebo ředitele školy.
- Školní metodik prevence, popř. sociální pedagog, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi určenými k sociálně právní ochraně dětí a mládeže a se zákonnými zástupci žáků.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele, v době přestávky otevírat okna, sedět na okenních parapetech a topných tělesech.
- Při přecházení dětí a žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních seděti a žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na školním pozemku, v odborných učebnách zachovávají děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- Děti a žáci šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a v některých případech i za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, třebaže to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. V některých zaviněných případech poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- S majetkem školy je nutné zacházet šetrně a řádně. Co kdo zničí nebo poškodí, to také nahradí. Zapůjčené učebnice jsou stále majetkem školy a je s nimi třeba proto tak nakládat.
- V průběhu roku žáci používají pracovní sešity (dále jen „PS“), které doplňují některé učebnice. Pokud se vyučující se zákonnými zástupci předem dohodne na používání PS a jejich úhradě, škola je obstará a rodiče žáků pak následně zaplatí. Žákům tyto sešity zůstanou. Pokud zákonní zástupci odmítnou PS uhradit, bude mít žák od školy PS zapůjčený a psát a kreslit do něj bude pouze přes fólii, aby PS mohl v dalším roce používat jiný žák.
- Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu a jeho případné poškození nahradit.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí dítě nebo žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Daný zaměstnanec školy je povinen v nejkratším možném termínu závadu prostřednictvím služebního e-mailu nahlásit řediteli školy. Pokud učitel zjistí na materiálu poškození rasistického, vulgárního, protizákonného nebo nemorálního obsahu je povinen vše okamžitě zdokumentovat a neprodleně informovat ředitele školy.
- Každé dítě a každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### ➤ Klasifikační řád – obecné zásady

**Základem hodnocení žáků je, do jaké míry je žák vybaven klíčovými kompetencemi a do jaké míry si aktivně osvojil stanovené učivo.** Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Škola proto využívá soubor nástrojů pro hodnocení a klasifikaci žáků, které vycházejí z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Hodnocení poskytuje žákům zpětnou vazbu.

**Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka,** respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků.

Pedagog přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. **Přístup vyučujícího se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.** V případě negativního hodnocení poskytne vyučující žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.

Hodnocení žáků je činnost, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce, ale i na akcích školy po celý školní rok.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období. Vážený průměr, který se zobrazuje při vedení klasifikace v elektronickém systému Bakaláři, slouží jako orientační hodnota. Výsledná klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Klasifikována je jen učební látku, která je probraná a procvičená, žáci mají dostatek času na její osvojení a zažití. Ústní a praktické zkoušení probíhá vždy před ostatními žáky třídy nebo skupiny, výsledek každého hodnocení oznamuje vyučující žákovi a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků (zdůvodní žákovi hodnocení).

V předmětu Tělesná výchova žák, který není schopen aktivní účasti (=necvičí) na vyučování, může mít odloženou klasifikaci, pokud se nezúčastní minimálně 2/3 výuky (s přihlédnutím k individuální situaci – zdravotní důvody, přístup k plnění úkolů apod.). O odložení klasifikace rozhoduje na základě návrhu vyučujícího ředitel školy.

**Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání.** To znamená

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových **znalostí** (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- kvalita a rozsah získaných **dovedností** vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- kvalita **práce s informacemi** – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- osvojení dovednosti účinně **spolupracovat**
- píle žáka, snaha a jeho **přístup** ke vzdělávání
- kvalita **myšlení**, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- kvalita **komunikativních dovedností** – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia – **umět se učit**

Informace o prospěchu a chování jsou zákonným zástupcům žáků předávány průběžně:

1. prostřednictvím elektronické žákovské knížky vedené v systému Bakaláři (ve zcela ojedinělých případech prostřednictvím papírové žákovské knížky)
2. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
3. kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
4. při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni prostřednictvím žákovských knížek. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit v termínu stanoveném školou, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. **Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáka jsou sdělovány vždy pouze zákonným zástupcům žáka** (nikoli za přítomnosti jiných zákonných zástupců žáků).

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník

opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### ▪ **Stupně hodnocení prospěchu v povinných a volitelných předmětech**

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- **1 – výborný**
- **2 – chvalitebný**
- **3 – dobrý**
- **4 – dostatečný**
- **5 – nedostatečný**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- **pracoval(a) úspěšně**
- **pracoval(a)**

Při hodnocení žáka se na 1. stupni (1.-5. ročník) použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni (6.- 9. ročník) se použije slovní označení stupně hodnocení. Při průběžném hodnocení žáka je možné (zejména na 1. stupni) použít grafické symboly, emotikony, a to pouze k podpoře pozitivní motivace žáka. Také je možné hodnocení známkou doplnit mínusem (tedy např. 1-, 2- atd.).

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

## ▪ Zásady pro používání slovního hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. Žáci vzdělávající se podle pedagogiky Montessori jsou hodnoceni slovně.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s potřebou podpůrných opatření rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. **Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.** Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

**Hodnotící škála plyne z tabulky pro slovní hodnocení.** Níže uvedený přehled zachycuje průběžné hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných konzultačních dnech, popř. jim je přehled zaslán, a to v případě zdůvodněné neúčasti na konzultačních dnech. **Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu – žák**

- je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor
- uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý
- je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět
- je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesehná překonávat, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesehná překonávat, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

(zdroj informací: Zásady pro slovní a celkové hodnocení, Národní ústav odborného vzdělávání (nuov.cz))

## ▪ **Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků mimořádně nadaných**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci:

- **se zdravotním postižením** (mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení s více vadami, autismus a vývojové poruchy učení)
- **žáci se zdravotním znevýhodněním** (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání)
- **žáci se sociálním znevýhodněním** (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní péče nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky)

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. **Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.** Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Žáci s potřebou podpůrných opatření a **žáci mimořádně nadaní** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

**Podpůrná opatření** spočívají zejména v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení, úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovým vzdělávacím programem, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, využití asistenta pedagoga, poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Při hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření se přihlíží k povaze znevýhodnění.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

**Individuální vzdělávací plán** je zpracován vyučujícími ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem a zákonnými zástupci žáka podle povahy speciálních vzdělávacích potřeb.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

**Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.**

**Každý pedagog respektuje při výuce doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané v individuálním vzdělávacím plánu.** Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevují speciální vzdělávací potřeby.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

#### ▪ **Způsob hodnocení žáků-cizinců**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení žáků-cizinců ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

**Při hodnocení žáků-cizinců v jakémkoliv předmětu se přihlíží k úrovni znalosti jejich jazyka.**

**Při hodnocení žáka-cizince škola používá individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.**

**Žák na konci 1. pololetí nemusí být hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu – pokud by žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, musí opakovat ročník.**

Na základě posouzení pedagoga může být žákům cizincům vytvořen vyrovnávací plán, ve kterém jsou stanoveny cíle a obsah vzdělávání tak, aby byly pro žáka reálně dosažitelné, reagovaly na žakovu výchozí situaci a vedly k vyrovnání vzdělávacích a sociálních bariér.

#### ▪ **Způsob hodnocení žáků vzdělávaných v Individuálním vzdělávání žáka**

**Žáci vzdělávání v individuálním vzdělávání (§41 školského zákona) jsou hodnoceni na základě přezkoušení a přineseného portfolia, které obsahuje práce z jednotlivých předmětů – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, sešity, PC prezentace, krátká videa, fotografie, návštěvy muzeí, výukové programy pro školní skupiny a jiné materiály vztahující se k probírané látce.**

Vlastní hodnocení je provedeno také formou pohovoru nad přinesenými materiály v portfoliu, dále je možné zařadit formu písemného zkoušení a sebehodnocení. **Hodnocení nemá režim běžného komisionálního zkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělávajícího a školu.**

Hodnocení se účastní učitelé školy, které určí ředitel školy, vzdělavatel a žák. Výstupem je vysvědčení formou známek nebo slovní hodnocení.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, rozhoduje krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Portfolio = nástroj pro dlouhodobé shromažďování informací o výsledcích, postupu učení a dalších charakteristikách souvisejících se vzděláváním konkrétního žáka.

Portfoliového hodnocení = zjišťování charakteristik, výsledků a postupu učení konkrétního žáka v dlouhém časovém období a ve snaze o maximální komplexnost

#### ▪ **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. **Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků**, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

**Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.** Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale **má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.** Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

**Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.** Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

V rámci sebehodnocení

- se žák zamýšlí nad vlastní prací, znalostmi a rozvíjenými dovednostmi a postoji. Zda ji zvládá automaticky, bez obtíží a samostatně. Zda si uvědomuje, kde jsou příčiny jeho obtíží, kde se dopouští chyb a jak s nimi může pracovat
- je žák veden k systematickému reflektování svých úspěchů a neúspěchů, jejich příčin a následné plánování svých zlepšení
- žák sebehodnotí svůj vlastní pokrok v předmětu. Při sebehodnocení očekávaného předmětového výstupu žák může využít svého předmětového portfolia, záznamů v žákovské knížce, dalších předmětových aktivit, zájmů a úspěchů.
- žák reflektuje to, co se naučil, v čem se zdokonalil a v čem by se chtěl zlepšit
- učitel reaguje na toto sebehodnocení svým hodnocením, popřípadě komentářem

Žák je veden k tomu, aby byl schopen posoudit svou

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu (pochopit svou roli v kolektivu změnit svou roli v kolektivu vrstevníků)
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, prezentací i s využitím ICT
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí
- schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností

Žáci jsou v rámci sebehodnocení vedeni i **k vrstevnickému hodnocení**, které vždy musí probíhat v atmosféře důvěry a řídit se jasně danými pravidly. Vzájemné hodnocení je důležitým aspektem celkového hodnocení žákovských výkonů ve škole.

#### ▪ **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v

jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat, úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

#### **▪ Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností, - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené,

neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

▪ **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **▪ Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení**

**Při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vyučující respektují obecná pravidla stanovená v klasifikačním řádě.** Podklady pro klasifikaci získávají vyučující zejména

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

**Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň tři známky za každé pololetí, z toho (pokud to charakter předmětu umožňuje) nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.** Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

**Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace,** klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje především na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při sdělování hodnocení a výsledků klasifikace postupuje učitel taktně s respektem k žákově osobnosti.

**Kontrolní písemné práce** a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily.

**O termínu písemné zkoušky,** která má trvat celou vyučovací hodinu, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**Učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáka.** V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek do elektronické žákovské knížky (popř. do papírové žákovské knížky) a dbá o jejich úplnost. Do elektronické (popř. papírové) žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující přihlíží ke známám žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny jeho zákonným zástupcům.

**Vzdělávací výsledky žáků a jejich chování jsou projednávány v pedagogické radě, a to vždy čtvrtletně.**

**Pokud to situace vyžaduje je možno svolat mimořádnou pedagogickou radu,** jakékoli potíže výukového či výchovného rázu jsou řešeny ihned, individuálně za podpory členů školního poradenského pracoviště. V případě vážných nedostatků a výrazných neúspěchů ve škole je třeba hledat příčiny snížené výkonnosti a postupovat v souladu s plánem předcházení školní neúspěšnosti.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, **vyučující tyto práce uschovávají po dobu,** během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáků.

#### ▪ **Komisionální zkouška**

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (kromě hodnocení chování a předmětů výchovného zaměření)
- při konání opravné zkoušky
- při plnění povinné školní docházky v zahraničí na žádost zákonného zástupce.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku podle § 53 školského zákona.

- **Opravná zkouška**

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

## Hodnocení chování

- **Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.**

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující

**Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka;** k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

1. průběžně prostřednictvím žákovské knížky (v ojedinělých případech prostřednictvím papírové žákovské knížky), elektronického systému Bakaláři
2. při třídních schůzkách a konzultačních hodinách
3. před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
4. okamžitě v případě hrubého porušení školního řádu

### Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré**
- **2 – uspokojivé**
- **3 – neuspokojivé**

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
  - **Výchovná opatření**

(podrobnosti kapitoly Výchovná opatření stanoví § 17–20 vyhlášky 48/2005 Sb., vyhláška o základním vzdělání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky)

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

- **Pochvaly nebo jiná ocenění**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Může se tak stát následujícími způsoby:

1. ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitele školy či ředitele školy
2. písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána zákonným zástupcům žáka
3. jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem škol

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- **Výchovná opatření**

Výchovná opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtka třídního učitele**
- **důtka ředitele školy**

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Negativní výchovná opatření nejsou udělována veřejně.

**Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.**

### **Mimořádné kázeňské opatření**

•V případě, že žák závažným způsobem porušuje školní řád v průběhu vyučovací hodiny, chová se nebezpečně, hrubě a významně obtěžuje ostatní, bude vůči němu použito mimořádné opatření. Mimořádným opatřením, které může být použito, je přeřazení žáka na individuální výuku.

•Po dobu přeřazení na individuální výuku pokračuje žák v práci zadané vyučujícím příslušného předmětu. Místo a osobu vykonávající pedagogický dohled nad takovým žákem určí vedení školy. Chování žáka, které muselo být řešeno tímto mimořádným opatřením, bude považováno za zaviněné závažné porušení školního řádu.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy. **Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

**Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním dětem a žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.** Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka (v případě, že splnil povinnou školní docházku) rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

▪ **Pochvaly a opatření k posílení kázně**

Třídní učitel zodpovídá za udělení kázeňských opatření.

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

POCHVALY	(příklady, nepopisují všechny situace)
Pochvala třídního učitele	ocenění plnění povinností, pomoci spolužákům, třídní služby, aktivit, ...
Pochvala ředitele školy	mimořádné ocenění pomoci spolužákům, aktivit spojených se školou, s většími celoškolskými akcemi, soutěžemi a školní reprezentací
KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ	Vybrané příklady nevhodného jednání
Napomenutí třídního učitele	
Ojedinelé drobné a neúmyslné porušení školního řádu, činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života.	častější zapomínání pomůcek na vyučování, občasné neplnění školních povinností, opakovaný pozdní příchod do školy, za tři porušení zákazu používání mobilního telefonu
Důtka třídního učitele	
Opakované drobné porušení školního řádu, činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života (uděluje se čtvrtletně). Jednorázový prohřešek proti školnímu řádu (uděluje se neprodleně)	opakované nenošení pomůcek na vyučování, vyhýbání se povinností, ne zcela vhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů drobné slovní útoky na spolužáky či dospělé, drobné ničení školního majetku, častější pozdní příchody (individuálně třídní učitel posoudí) 1-2 neomluvené hodiny za čtvrtletí (jedná se o nepřítomnost ve škole zaviněnou žákem a třídním učitelem neomluvenou) Porušování zákazu užívání mobilních telefonů (6-8)
Důtka ředitele školy	
Ojedinelé hrubé porušení školního řádu, kterým je porušení i společenských pravidel-chyba se v hodnoceném období – pololetí – školního roku neopakovala.	jednorázové nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů slovní útok na spolužáka či dospělého jednorázové agresivní chování nebo ničení školního majetku vědomé neplnění zadaných úkolů, povinností, velmi časté pozdních příchodů na vyučování 3–9 neomluvených hodin za čtvrtletí

	Porušování zákazu užívání mobilních telefonů (9 )
--	---

Situace, které nejsou uvedeny v příkladech, se hodnotí dle závažnosti porušení řádu školy. Používání zábavné pyrotechniky, porušení bezpečnosti, projevy násilí fyzického i psychického jsou považovány za velmi závažné porušení školního řádu.