

Základní škola, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Schválil: Ing. Bc. Jaroslav Kostelníček, ředitel školy	
Vypracovala: Mgr. Monika Patzáková	
Platnost od: 01. 09. 2020	
Aktualizace k 1. 9. 2024	

Kontakt

Telefonní číslo: 493 533 133

E-mail: cerovska@zsjednicka.cz

Vnitřní řád školní družiny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

1. Všeobecná ustanovení	str. 3
1. 1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců	str. 3 - 4
1. 2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy a školní družiny	str. 5
2. Činnost školní družiny	str. 5
3. Organizace a platby	str. 6
4. Provoz a režim školní družiny	str. 8
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	str. 9
6. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání	str. 10
7. Dokumentace	str. 10

1. Všeobecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnostmi vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. 1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezena ustanovením školského zákona. Na žáky a jejich zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

- Na zájmové vzdělávání podle ustanovení školského zákona a školního vzdělávacího programu školní družiny.
- Účastnit se všech činností a aktivit.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- Být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu, činnostem a aktivitám ve školní družině.
- Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou

podání všech návrhů je slušná ústní či písemná forma. Své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, nebo vedení školy.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:

- Řádně a včas navštěvovat školní družinu v souladu s údaji, které jsou zaznamenány na písemné přihlášce do školní družiny.
- Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Hlásit vychovatelce školní družiny každé zranění či úraz, ke kterému došlo v průběhu činností a aktivit ve školní družině.
- Plnit pokyny vychovatelek školní družiny, popř. ostatní pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem školní družiny.
- Bez vědomí vychovatelky nemohou opustit prostory školní družiny (nebo jiné místo, na kterém probíhají aktivity školní družiny – hřiště, tělocvična,...)
- Dodržovat pokyny ohledně používání mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení dané školním řádem (možnost použití mobilního telefonu nebo elektronických zařízení v odůvodněných případech ze zdravotních důvodů, popř. s výslovným svolením vychovatelky školní družiny). Při zájmových činnostech je vhodné mít mobilní telefon vždy vypnutý.

Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- Být informováni o chování jejich dítěte ve školní družině, o akcích pořádaných školní družinou a na účast na nich
- Podávat podnětné návrhy a připomínky k činnostem školní družiny.
- Po předchozí domluvě navštívit školní družinu a zapojit se svým dítětem do činnosti.

Zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích, potvrdit je svým podpisem

- Omlouvat nepřítomnost svého dítěte ve školní družině.
- Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině. V případě, že není úplata za zájmové vzdělávání včas a řádně uhrazena, nemůže se dítě nebo žák zájmového vzdělávání účastnit.
- Vyzvedávat účastníka ze školní družiny ve stanovené době.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

1. 2. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy a školní družiny

- Žáci, zaměstnanci základní školy a zákonní zástupci žáků se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, při komunikaci nevyžívají vulgární výrazy, zdvořile se oslovují, při setkání se zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
- Zákonní zástupci a zaměstnanci základní školy se vzájemně podporují, podle svých možností a schopností spolupracují na výchově žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školní družiny.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi a jeho soukromí, jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci základní školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. Činnost školní družiny

- Školní družina poskytuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování, zejména v rámci volnočasových aktivit. Denní režim zahrnuje činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a přípravu na vyučování. Proces výchovy a vzdělávání ve školní družině není pokračováním školního vyučování a má své vlastní odlišnosti v metodách a formách práce s žáky. Základní činností je učení hrou, které je založeno na poznávání okolního světa praktickými zkušenostmi a vlastními smysly. Zážitky obohacují sebepoznání, plnohodnotné prožívání, rozšiřují vědomosti, dovednosti a schopnosti a přinášejí pozitivní emocionální prožitky.
- Školní družina může za poplatek zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Výše poplatku za zájmové kroužky je stanovena

aktuálně vždy na příslušný školní rok. Nabídka kroužku na daný školní rok je zveřejněna na nástěnce školní družiny a na webových stránkách školy v oddíle „Školní družina“.

- Školní družina má podle počtu účastníků zájmového vzdělávání 5–7 oddělení, chod každého oddělení zajišťuje vychovatelka. Ve školní družině může žákům v souladu s doporučením školského poradenského zařízení poskytovat podporu také asistentka pedagoga.
- Prostory školní družiny se nachází přímo v budově školy nebo v prostorách odloučeného pracoviště, zahrnují samostatné herny a pracovny. Školní družina má možnost využívat všech prostor školy, tělocvičny i hřiště přímo v areálu.

3. Organizace a platby

Přijímání účastníků zájmového vzdělávání a způsob jejich odhlášení

- Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníku základní školy, přednostně pak žáci 1. - 2. ročníku základní školy. Do jednoho oddělení se zpravidla zapisuje 25-30 účastníků zájmového vzdělávání.
- **O přijímání žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě kapacitních možností. V případě, že počet zájemců překročí kapacitu školní družiny, budou o přijetí do školní družiny rozhodovat následující kritéria:
 - ✓ věk dítěte (oddělení ŠD se naplňují přednostně a postupně žáky prvních, druhých, třetích, případně dalších tříd)
 - ✓ zaměstnanost zákonných zástupců žáka (přednost mají žáci, jejichž oba rodiče jsou v pracovním poměru)
 - ✓ vzdálenosti bydliště od školy (přednost mají dojíždějící žáci)
 - ✓ dodržování vnitřního řádu školní družiny (přednost mají žáci, jejichž zákonní zástupci v minulých letech řádně hradili stanovený příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny)
- Pokud nedojde k naplnění kapacity, mají možnost zařazení do školní družiny i ostatní žáci.

- Do školní družiny přihlašuje své dítě zákonný zástupce, a sice předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. Zákonný zástupce svým podpisem na přihlášce souhlasí s uvedenými podmínkami. Zákonní zástupci jsou povinni odevzdat přihlášku ke stanovenému datu ukončení přijímacího řízení.
- Školní družinu navštěvují pouze účastníci zájmového vzdělávání, kteří jsou řádně přihlášení k pravidelné docházce.
- Účastníka zájmového vzdělávání je možné **odhlásit z docházky** do školní družiny kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti, kterou předá zákonný zástupce vedoucí vychovatelce.

Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině a smluvní podmínky

- Výše příspěvku na školní družinu je stanovena v souladu s §19 písmeno C, odst. 2 zákona č. 190/93 Sb. Příspěvek musí být hrazen bankovním převodem nebo poštovní poukázkou, kterou obdrží od pověřeného zaměstnance školy. O výši příspěvku a způsobu platby jsou zákonní zástupci informováni vždy na začátku školního roku (informativní schůzka nebo e-mailem, zprávou přes elektronický systém Bakaláři, popř. jiným způsobem).
- Stanovený měsíční příspěvek na pokrytí skutečných neinvestičních výdajů platí zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání takto:

a) ve dvou splátkách-- za období -- září – leden (splatnost do 15. 9.) částku ve výši.....1 000 Kč

za období - únor – červen (splatnost do 15. 2.) částku ve výši.....1 000 Kč

b) v jedné splátce -- za období -- září – červen (splatnost do 15. 9.) částku ve výši.....2 000 Kč

Číslo bankovního účtu pro platbu úplaty převodem je: 2002954843/2010

Pro identifikaci platby je nutné uvádět variabilní symbol (evidenční číslo dítěte) a do poznámky napsat jméno a příjmení dítěte, třídu a důvod platby.

- Pro zabezpečení uhrazení finančního příspěvku v souladu se školním řádem je stanoveno penále za nezaplacení v termínu, a to za každý den prodlení 5,- Kč (stanoveno vyhláškou č. 7/2000 MěÚ Jičín).

V případě, že není úplata za zájmové vzdělávání včas a řádně uhrazena, nemůže se dítě nebo žák zájmového vzdělávání účastnit.

- Vrácení přeplatku

V případě odhlášení dítěte nebo při jeho předem nahlášené dlouhodobé nepřítomnosti např. z důvodu nemoci, pobytu v lázních aj., je zákonným zástupcům za dané období vrácena poměrná částka.

- Pokud zákonní zástupci žádají o zproštění úplaty (rodiny v tíživé životní situaci), předloží aktuální rozhodnutí o pobírání sociálních dávek vydané příslušným úřadem.

4. Provoz a režim školní družiny

- Provoz ranní školní družiny je zahájen v 6:25 hodin a trvá do 7:25 hodin (popřípadě dle potřeb školy jinak.) Mezi 7:25 a 7:45 odvádí vychovatelka ŠD účastníky zájmového vzdělávání do jejich tříd, kde je předává vyučující. Do ranní školní družiny předává zákonný zástupce své dítě přímo vychovatelce školní družiny v určeném prostoru školní družiny.

- Odpolední provoz začíná v 11:25 hodin a končí v 16:30 hodin. (Doba pobytu účastníka zájmového vzdělávání se řídí údaji uvedenými v zápisovém lístku.)

- Z důvodu nenarušení odpolední činnosti a aktivit je vhodné vyzvedávat účastníky zájmového vzdělávání hned po obědě, nebo po 14. hodině.

- Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány v zápisovém lístku. **Jiný odchod ze školní družiny**, než určuje zápisní lístek, bez řádné písemné žádosti není přípustný. Mimořádné odchody ze školní družiny při časové tísní je nutné řešit přímo s ředitelem školy (tel. číslo 774 801 618). Doba pobytu účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisovém lístku. Pokud účastník neodchází sám v určitou dobu, musí ho převzít zákonní zástupce osobně, či osoba jimi pověřená. Pokud přebírá žáka jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce uvést v zápisním lístku jména osob zmocněných k odvádění dítěte. Vychovatelka školní družiny je povinna zkontrolovat totožnost této osoby.

- Veškeré písemné omluvy a změny eviduje vychovatelka jako dokumentaci účastníka zájmového vzdělávání v každém oddělení školní družiny.

- Postup vychovatelky školní družiny **při nevyzvednutí** žáka do stanovené doby odchodu ze školní družiny

✓ Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do skončení provozní doby ŠD, tj. do 16.30 hod.

✓ V případě nevyzvednutí účastníka ze školní družiny bude vychovatelka postupovat takto:

- kontaktovat telefonicky zákonného zástupce
- v případě neúspěchu kontaktovat vedení školy
- vedení školy se spojí s OSPOD v Jičíně, která podnikne patřičná opatření

• O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. S dostatečným předstihem informuje vedoucí vychovatelka (na nástěnce školní družiny a na webových stránkách školy v sekci „Školní družina“) zákonné zástupce o provozu školní družiny v době prázdnin. Účastníci zájmového vzdělávání musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. Zákonní zástupci sami informují jednotlivé vychovatelky o svém zájmu využít pro své dítě prázdninový provoz školní družiny. Školní družina bude otevřena při minimálním počtu 18 žáků.

• Po skončení vyučování předává vyučující vychovatelce školní družiny ty žáky, kteří se účastní zájmového vzdělávání.

• Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

• Účastníci zájmového vzdělávání obědvají společně, dohled vykonává pověřený zaměstnanec.

• Objednávky obědů si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně dle vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, stejně tak i odhlašování žáka z obědů. Školní družina bez ohlášení neodhlašuje obědy v případě nemoci žáka (účastníka zájmového vzdělávání).

• Před pobytem v tělocvičně, na hřišti či v přírodě se žáci převlékají do sportovního oblečení. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v prostorách školní družiny.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- Vychovatelky školní družiny vytvářejí podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatelka koordinuje sociální kontakty a komunikaci mezi žáky, hodnotí projevy chování žáků a vede žáky k vzájemnému respektování.
- V případě projevu rizikového chování účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině informuje vychovatelka školní družiny o této skutečnosti ředitele školy a další členy školního poradenského pracoviště.
- Ve výjimečných případech (např. ohrožení bezpečnosti dětí a žáků, opakované hrubé porušování školního řádu a vnitřního řádu školní družiny) může být dítě nebo žák na základě rozhodnutí ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- Se zařízením a vybavením školní družiny zacházejí účastníci zájmového vzdělávání šetrně, neničí společný majetek, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelek.
- Věci, které je možno zaměnit, má žák řádně označené. Případnou záměnu nebo ztrátu oznámí ihned vychovatelce.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- ✓ Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Poznávejme svět kolem nás“
- ✓ zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- ✓ přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků

