

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny obědů platný pro školní rok 2020/2021
(vyhláška č.107/2005 o školním stravování, § 2)

Školní jídelna-výdejna vydává stravu dováženou ze Základní školy, Jičín, Poděbradova 18.

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zpracován na základě ustanovení zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených městem Jičínem.

Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců - strávníků ve školní jídelně-výdejně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně-výdejně

1. Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně-výdejně,
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- na informace týkající se školního stravování,
- vznášet připomínky ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

2. Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy.

3. Zákonný zástupce strávníka má právo:

- na informace související se školním stravováním,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny

4. Zákonný zástupce strávníka má povinnost:

- informovat školu o stravovacích omezeních, případně požadavky na dietu,
- hradit stravné ve stanovené výši
- zakoupit čip
- nahlásit ukončení stravování.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- a) Dohled ve školní jídelně-výdejně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- b) Ve školní jídelně-výdejně se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.
- c) Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Ve výdejně se stravují:

žáci a zaměstnanci Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace

žáci Střední podnikatelské školy Altman Jičín, Na Tobolce 389

další strážníci (s povolením ředitele školy)

Ceny stravného:

Strážníci 7 - 10 let	38,- Kč
Strážníci 11 - 14 let	40,- Kč
Strážníci 15 a více let	42,- Kč

Cena stravného od 1. 2. 2023

Strážníci 7 – 10 let **33,- Kč**

Strážníci 11 – 14 let **35,- Kč**

Strážníci 15 a více let **37,- Kč**

Přihlášení strážníka:

Zákonný zástupce strážníka, strážník se přihlásí ke stravování v kanceláři výdejny obědů Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace, kde vyplní „Přihlášku ke stravování“ a nahlásí způsob úhrady stravného. Zakoupí si zde také bezkontaktní čip (stává se jeho majetkem), který slouží k výdeji stravy, odhlašování, přihlašování a výběru obědů na objednávkovém boxu.

Cena čipu: 115,- Kč

Internetové objednávání stravy (www.strava.cz)

- strážníkovi bude přiděleno uživatelské jméno a heslo (v kanceláři školní výdejny obědů Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace)
- po přihlášení na www.strava.cz si může stravu přihlásit, odhlásit i změnit.

Platba stravného:

Inkasem z účtu:

- po zřízení souhlasu s inkasem si výdejna inkasuje stravné k 15. dni běžného měsíce na měsíc následující. Inkasuje se částka snížená o aktuální přeplatek. Poslední inkaso ve školním roce je k 15. 5. Vyúčtování přeplatků za červen se provádí v červenci, převodem na účet. Podklady pro zřízení inkasa si strážník vyzvedne v kanceláři školní jídelny- výdejny obědů Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace. Strážník je každý měsíc automaticky přihlašován ke stravování (pokud prošla inkasovaná platba).

Poštovní poukázkou:

- posledních 5 pracovních dnů v měsíci si strážník vyzvedne (v kanceláři výdejny obědů Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace) poštovní poukázku (sníženou o aktuální přeplatek) na následující měsíc. **Doklad o úhradě předloží do konce měsíce v kanceláři**

výdejny obědů Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace a poté bude přihlášen ke stravě.

Odhlašování obědů:

- osobně v kanceláři výdejny
- telefonicky: 493 531 704
- e-mailem: jidelna@zsjednicka.cz
- na objednávkovém boxu umístěném na chodbě před výdejnou
- internetové objednávání: www.strava.cz + uživatelské jméno a heslo strávnicka

Odhlašování obědů v době nemoci dítěte, žáka:

První den nemoci mají rodiče možnost si oběd vyzvednout a na další dny předpokládané nepřítomnosti musí stravu odhlásit (§ 4 odst. 9 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování).

Uzávěrka odhlášek a změn objednávek na následující den je ve 12:30 hodin.

Při náhlém onemocnění žáka bude přijata odhláška do 7:30 hodin daného dne.

Organizace provozu výdejny obědů Základní školy, Jičín, 17. listopadu 109, příspěvkové organizace:

Provozní doba kanceláře:	7:00 - 15:00
Provozní doba kanceláře pro veřejnost:	7:00 - 8:30 10:00 - 15:00
Výdej obědů do jídelnosičů (1. den nemoci):	11:30 - 11:35
Výdej obědů:	11:35 - 14:00

Organizace výdeje obědů:

- Vstup do školní jídelny- výdejny pro děti a žáky je dovolen v doprovodu pedagogů nebo určených zaměstnanců v době od 11:35 do 14:00 hodin.

Žáci mají určený prostor k odložení tašek a svršků. Po dobu výdeje obědů pro žáky je přítomen pedagogický dohled.

- Strávnick si vezme táč, příbor a po přiložení čipu mu je u výdejního pultu vydán oběd.
- Na konci výdejního pultu si natočí připravený nápoj.
- Po konzumaci oběda odnese použité nádobí k určenému okénku.
- Strava je určena ke konzumaci ve výdejně, odnést si strávnick může pouze zabalený doplněk (dezert, sušenku) a ovoce.
- Mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádobí) zajišťují kuchařky, které myjí nádobí.
- Úraz nebo nevolnost žáků ve školní jídelně-výdejně hlásí strávnicki dohlížejícímu zaměstnanci, který zajišťuje BOZ v průběhu stravování.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled nad strávnicky

- Dohledy ve školní jídelně-výdejně stanovuje ředitel školy.
- Dohled nad nezletilými strávnicky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu pracovní doby, dohledů na příslušný kalendářní rok nebo aktuálního suplování.
- Povinnosti dohledu ve školní jídelně-výdejně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - nenutí strávnicky násilně do jídla
 - sleduje stolování strávnicků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - sleduje reakce strávnicků na množství a kvalitu jídla

- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkládacího okénka
- dbá na bezpečnost strážníků
- reguluje osvětlení v jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

2. Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

- a) Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- b) Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- c) K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- d) Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- e) Strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- f) Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- g) Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici strážník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3. Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

- a) Ve školní jídelně-výdejně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, příp. pracovníka provozu školní jídelny-výdejně
- b) Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.
- c) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si může strážník nalít sám u samostatného nápojového stolu.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
- e) Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
- f) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

4. Prevence před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Ve školní jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy).
- b) Projevy šikany mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Strážníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny.
- b) Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- c) Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strážník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce strážníka v plné výši uhradit.
- d) Strážníci odkládají použité nádobí na místo k tomu určenému – okénku pro vracení nádobí.
- e) Strážníci nesmí bez souhlasu dohlížejícího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

f) Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování.

Seznámení s vnitřním řádem výdejny:

- vnitřní řád obdrží zákonný zástupce strávníka při přihlášení ke stravování
- vyvěšen na nástěnce před výdejnou
- na webových stránkách školy
- seznámení s vnitřním řádem výdejny potvrdí strávník/zákonný zástupce žáka svým podpisem na přihlášce ke stravování.

Datum vydání vnitřního řádu školní jídelny-výdejny 1. 9. 2020

Aktualizace vnitřního řádu školní jídelny-výdejny 2. 9. 2024

.....
Ing. Bc. Jaroslav Kostelníček, ředitel školy